

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ. DTETVM/2652/2026-EB3 (EB)

തീയതി: 30-03-2026

പരിപത്രം

വിഷയം:- വിദ്യാഭ്യാസം - സാങ്കേതികം - ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം - തിരുവനന്തപുരം - ട്രേഡ്സ്മാൻ (കമ്പ്യൂട്ടർ എഞ്ചിനീയറിംഗ്) വിഭാഗത്തിൽ നിയമനം നേടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഇ-സേവന പുസ്തകത്തിലെ പ്രസക്തഭാഗങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന :-
1. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 22.02.2025 , 03.06.2025 തീയതികളിലെ RIC-1/10/2025-KPSC നം. നിയമന ശിപാർശ.
 - 2 . ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുമുള്ള 15.05.2025 , 02.08.2025 തീയതികളിലെ DTETVM/2695/2025-EB3 (EB) നം. നിയമന ഉത്തരവ് .
 3. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 09.03.2026 തീയതിയിലെ AA&VW 1(5)/2/2020-KPSC നം. കത്ത്.

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം നിയമന ശിപാർശ ലഭിച്ച് സൂചന (2) പ്രകാരം ഈ വകുപ്പിൽ ട്രേഡ്സ്മാൻ (കമ്പ്യൂട്ടർ എഞ്ചിനീയറിംഗ്) വിഭാഗത്തിൽ നിയമിതരായ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഇ-സേവന പുസ്തകത്തിന്റെ 1 , 2, 7, 28 എന്നീ പേജുകൾ (സ്ഥാപനമേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) നിയമന പരിശീധന നടത്തുന്നതിലേക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതിനായി ഈ സർക്കുലർ തീയതി മുതൽ 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ് .

1. ഗോപകുമാർ ജി
2. പ്രീതി പി
3. അരുൺ ശങ്കർ എസ്
4. മോൻസി എസ് മോനായി
5. അതുൽ ടി എസ്
6. വിബിന പി വി
7. ഹംന എം പി
8. അജ്ജൽ എൻ
9. അഭിജിത് പി എസ്
- 10 ശ്രുതി എസ് കുമാർ
11. നീതു പി എസ്
12. അനിൽ കുമാർ വി യു
13. ശരണ്യ കെ എസ്

- 14. നീതു കെ
- 15. ദിവ്യ എ എസ്
- 16.അമീന എ
- 17. നോബിൾ എം സജി
- 18. അഞ്ജു എസ് അശോക്
- 19. അനുശ്രീ അശോകൻ ടി പി
- 20. റൗഫീന എം പി
- 21. രമ്യ കെ പി
- 22. അനന്ത കൃഷ്ണൻ യു
- 23. ഇന്ദു സി പണിക്കർ
- 24. അമൽ വി എസ്
- 25. ആദിത്യ എ ജെ .

പുതിയതായി നിയമനം ലഭിച്ച് സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ PSC വേരിഫിക്കേഷൻ / പോലീസ് വേരിഫിക്കേഷൻ എന്നിവയ്ക്കായി രേഖകൾ അയക്കുമ്പോൾ പൂർണ്ണമായ രേഖകൾ സഹിതമല്ല അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നത്. ഇതുമൂലം പരിശോധനാ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നത് അനിയന്ത്രിയമായി വൈകുന്ന സാഹചര്യമാനുള്ളത്. ആയതിനാൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചയുടൻ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സ്ഥാപന മേധാവികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അടിയന്തിരമായി ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

- 1. Original OTV Certificate (ഫോട്ടോ, ഒപ്പ്, ജനന തീയതി എന്നിവ സ്ഥാപന മേധാവി പരിശോധിച്ചെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.)
- 2. പേഴ്സണൽ മെമ്മോറാണ്ടം
- 3. സ്റ്റേറ്റ് മെൻ്റ്
- 4. നിയമന ഉത്തരവിൻ്റെ പകർപ്പ്
- 5. നിയമന ശുപാർശയുടെ പകർപ്പ്
- 6. ഇ-സേവന പുസ്തകത്തിൻ്റെ 1,2,7,28 പേജുകൾ
- 7. പോലീസ് വേരിഫിക്കേഷൻ റോൾ - Annexure I ഫോം 1 (05/11/2024 ലെ G.O.(P) No.77/2024/Home ഉത്തരവിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള പരിഷ്കരിച്ച ഫോറം.) 3 പകർപ്പ്

*. നിലവിലുള്ള / സ്ഥിര മേൽവിലാസത്തോടൊപ്പം ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

*. ജീവനക്കാർ ഇപ്പോൾ താമസിക്കുന്ന മേൽവിലാസത്തിനു പുറമെ മറ്റ് ജില്ലകളിലോ, സംസ്ഥാനങ്ങളിലോ 3 വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ 6 മാസത്തിലധികം താമസിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ താമസിച്ചിരുന്ന സ്ഥലത്തെ വ്യക്തമായ മേൽവിലാസം (പിൻ കോഡ് സഹിതം), താമസിച്ച കാലയളവ് (തീയതി) പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ പരിധി, ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ ഫോറത്തിലെ ക്രമ നമ്പർ 9 ൽ നിർബന്ധമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

Dr JAYAPRAKASH P
DIRECTOR

സ്വീകർത്താവ്,

1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം).
2. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി